

BS-BÉR2001-PLUS alaprendszeren kívüli moduljai

1. Napi szintű időadat analitika rögzítővel kombinált munkarend kezelés.

- Tetszőleges munkarend generálása előre paraméterezett beállítások alapján.
- A személyekhez rendelt munkarend alapján a ledolgozott, fizetett és fizetetlen távollét napok, órák felajánlása a napi szintű időadat analitika rögzítőbe.
- Az időadat analitikába felvitt adatok automatikus átírása a számfejtés input adatait jelentő havi változó rögzítőbe.
- Tb naptárba felvitt időadatok munkarend szerinti átírása a havi változó adatokhoz.
- Az eltérő munkarendű havi béres dolgozók számfejtése a munkarendben rögzített órák alapján. Eltérő munkarend kezelés a teljes dolgozói állományra vagy a dolgozók egy részére.

2. Beosztás tervező modul.

- Munkaterületenként, ezen belül munkakörönkénti munkaidő beosztás megtervezése.
- Gyors, egérrel történő kiválasztással történő rögzítési lehetőség.
- Aktuális munkajogi szabályok ellenőrzése.
- Széleskörű, dinamikus változó, a témához kapcsolódó képernyős kimutatások.
- Integrációs lehetőség beléptető rendszerrel.
- Jelenléti ív, napi-, havi beosztás lista, munkaidő-nyilvántartás kimutatás beléptetővel való integráció esetén.
- A feltételek teljesülése esetén a beosztás terv számfejtési input adatokat is képezhet a havi változó adatokba írással, így nincs szükség annak külön rögzítésére.

3. Humán dokumentum menedzsment (HDM) modul.

- BS-BÉR2001 rendszer adataira alapozott személyügyi dokumentumok egyénenkénti és csoportonkénti automatikus generálása, archiválása.
- A személyügyi dokumentumok (igazolványok, iskolai végzettségek stb.) beszkenyelést (digitalizálást) követő archiválása és beillesztése a modul telepítésekor kialakított humán nyilvántartási rendszerébe.
- A személyhez rendelt dokumentumok a személyi törzsben megtekinthetők, kezelhetők
- A modul része a dokumentumok teljes adattartalmára alapozott, paraméterezhető széles körű lekérdezési lehetőség, ezen belül kiemelhető az a speciális lekérdezés, amely alapján az előre definiált kötelezően meglévő és opcionális dokumentumok személyenkénti készültségi állapota lekérdezhető, ezáltal a hiányzó dokumentumok könnyen áttekinthetőek.
- A modul több szintű, differenciált jogosultsággal rendelkezik a dokumentumok kezelhetőségét, megtekintését illetően.

4. Ütemezett munkák, paraméterezhető automatikus kezelése.

- Bármely rendszeresen ismétlődő feladat automatizálása (E-mail értesítések küldése különböző eseményekről, lejáró határidőkről pl. orvosi vizsgálatról, amely beutaló generálásával kombinálható a HDM modul révén).

5. Kompetencia mátrix és humánerőforrás értékelő modul(HÉM).

- Munkavállalók tetszőleges ügyfélre szabható szempontok szerinti értékelése és az eredmények igény szerinti alkalmazása, amelynek

megvalósítása a következő eszközökkel történik:

- Az aktuális igények paraméterezéssel cégre szabhatók.
- Az értékelési alaptípusok, ezen belül a szempontrendszerek (dimenziók) és az ebben foglalt konkrét szempontok korlátlanul bővíthetők.
- Az egyes értékelési szempontokhoz kapcsolódó számszaki értékelési kategóriák –tól, -ig intervallumai és azok megnevezései paraméterezhetők.
- Az adatokkal feltöltött modul struktúrájának bármely elemére alapozottan, valamint személyre vonatkozó összevont kiértékelést lehet lekérdezni, amelyek értékelési szempontjai az igényeknek megfelelően paraméterezhetők.

6. A BS-BÉR2001-PLUS rendszerhez kapcsolódó web-es modul és mobil alkalmazás funkcionális tartalma, amelyek munkavállalói önkiszolgáló feladatokat is képesek ellátni.

A modul főbb funkció:

- Elektronikus dokumentumok megtekintése (Pl. bérjegyzék).
- Igénybejelentések a személyügyi osztály felé (Pl. keresetigazolás).
- Céggel kapcsolatos hírek, események megjelenítése.
- Elektronikus bérjegyzék alkalmazása a web-es modultól független megoldások révén (Intranetes rendszer részeként, e-mail-ben csatolmányként történő küldés alapján), amelyhez egyéb, PDF-ben kigenerált listák csatolhatók.
- Cafetéria nyilatkoztatás.
- Szabadság igénylés.

A felsorolt funkciók közül az aláhúzott tételek IOS és Android operációs rendszerek alatt futó mobil alkalmazással is elérhetők.

7. Mobil alkalmazás modul, amely mind Android mind IOS (Iphone) operációs rendszer alatt is fut. Az alkalmazás főbb funkciói:

- Elektronikus dokumentumok megtekintése (Pl. bérjegyzék).
- Igénybejelentések a személyügyi osztály felé (Pl. keresetigazolás).
- Céggel kapcsolatos hírek, események megjelenítése.
- Kérelmek: Szabadság, igazolások igénylése.

8. Humán archíváló és adatszolgáltató lekérdező rendszer

Célja: a nyugdíjba vonuló munkavállalók hiányzó, a Kormányhivatal illetékes Főosztálya általi adatszolgáltatási igényeknek való megfelelés. Az adatforrás lehet korábbi, már nem működtethető rendszer adatbázisa vagy az érintett adatokat tartalmazó nyomtatott kartonok alapján történő digitalizálás. Ezzel a megoldással a megszűnő cégek esetén elkerülhető a költséges és nehezen kivitelezhető papír alapú tárolás alapján történő utólagos adatszolgáltatás. Működő cégek esetén a már nem működő (pl. DOS alapú) rendszer kiváltása. A megoldás főbb jellemző:

- Az igény szerint konvertált dokumentumok egy minden szelekciós feltételnek megfelelni tudó lekérdező rendszerbe kerülnek PDF formátumban.
- A lekérdező rendszert vagy Önök működtetik vagy cégünk működteti, amit szolgáltatásként lehet igénybe venni.
- Akár helyben, akár általunk történik a rendszer üzemeltetése jó kiegészítő lehetőség, az adatbiztonságot garantáló 14 éve működtetett internet alapú Adatmegőrző szolgáltatásunk. Az adatok tárolása ez esetben földrajzilag két helyen titkosítva és tömörítve, minden adatbiztonsági elvárásnak megfelelően történik.

- Az ügymenet a következő: a hatóságoktól, elsősorban a Kormányhivatal Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály Nyugdíj Nyilvántartási és Ellenőrzési Főosztály részéről jelentkező adatszolgáltatási igényt Önök vagy cégünk elkészíti és Önök általi aláírását követően postai vagy elektronikus formában elküldik az adatszolgáltatási igényt kérő hatóságnak. A tv. által elvárt adatszolgáltatási igény maximum 50 év.

9. Kieső idő éves naptár

- Személyenként az év összes tény szabadság és kieső napok valamint a betervezett szabadság, fizetés nélküli szabadság és az aktuális évben előirányzott anyasági távollét napok, összefoglalva az összes tény- és tervezett kieső idő típusonként, személyenként kimutatásra kerül. Lehetőséget ad a jóváhagyott szabadságok illetve a megkezdett, de orvosi igazolással még nem alátámasztott hiányzások megjelenítésére is.

10. Eszköznyilvántartó modul

- A modulban a dolgozó számára kiadott eszközök/juttatások (mobiltelefon, cégautó, tankoló kártya, laptop, albérlés stb.) nyilvántartására van lehetőség, ahol az eszközök száma és az egyes eszközökhöz tartozó tulajdonságok száma tetszőleges lehet, ezáltal a felsoroltakon kívül bármilyen személlyel kapcsolatos eszköz része lehet a nyilvántartásnak. A rögzített tételek szöveges állományba exportálhatók illetve listázhatók.